

Chapitre 2 – Organisation du restaurant Le Blason

Activité 1 : Lecture du texte

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.
L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

Activité 2 : questions de compréhension globale

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

Activité 3 : Indique si les informations suivantes sont vraies ou fausses.

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Etre capable d'identifier les détails de l'histoire

Les V.S. lisent chaque affirmation et cherchent l'information correspondante dans le texte. Ils notent "vrai" ou "faux" à côté de chaque phrase et expliquent leur choix. L'enseignant vérifie la compréhension et clarifie les points ambigus, en encourageant les échanges entre stagiaires.

Chaque apprenant lit attentivement le texte. Ensuite, il doit se prononcer sur chacune des affirmations et justifier sa réponse en se référant au texte. L'enseignant accompagne le groupe en posant des questions et en guidant la réflexion, afin que les V.S. puissent trouver le sens par eux-mêmes plutôt que de recevoir la réponse directement.

Exercice :

- Tania dort profondément avant la formation.
- Monsieur Delmas est le directeur du restaurant.
- Le chef sommelier s'appelle Monsieur Vallois.
- Thomas gère quinze tables.
- La mise en place se déroule en deux phases.

Activité 4 : Réponds rapidement aux questions suivantes

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent. Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

Exercice :

- Pourquoi Tania révise-t-elle la nuit ?
- Quelle est la mission du responsable de salle ?
- Quelle différence existe entre un commis débarrasseur et un commis de rang ?
- Quelle phrase montre l'exigence d'un restaurant étoilé ?
- À quelle heure commence la phase de nettoyage ?

Activité 5 : Remets ces phrases dans l'ordre chronologique.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de mieux comprendre la structure du récit ;
- Suivre la logique des événements.

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Apprendre à organiser les informations dans un ordre cohérent.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases proposées. Les V.S réfléchissent individuellement ou en petits groupes pour identifier la chronologie des événements. Ils réorganisent les phrases de manière à respecter l'ordre logique de l'histoire. Les V.S. doivent se référer au texte pour retrouver les indices temporels et les actions des personnages.

L'enseignant accompagne la réflexion, pose des questions guidantes et encourage les échanges entre les V.S. pour justifier leurs choix. Une discussion de groupe peut suivre pour comparer les ordres proposés et valider la chronologie correcte.

Des événements du chapitre, mais ils sont mélangés. Numérote-les dans le bon ordre (de 1 à 5) :

- ☐ Monsieur Delmas parle du rôle du directeur du restaurant.
- ☐ Tania et Inès entrent dans les vestiaires.
- ☐ Thomas décrit le rôle des chefs de rang.
- ☐ Monsieur Delmas explique les rôles de commis.
- ☐ Tania demande des précisions sur la mise en place.

Activités 6 : les verbes du 1er et 2ème groupe au présent.

Objectif :

Pour l'enseignant :

- permettre aux V.S. de reconnaître les verbes du 1er et 2ème groupe de les conjuguer correctement au présent dans des contextes pratiques.

Pour l'apprenant :

- savoir identifier et conjuguer ces verbes à l'oral et à l'écrit, et utiliser ces connaissances dans des phrases liées au milieu professionnel.

L'enseignant présente les caractéristiques des verbes du 1er groupe (-er) et du 2ème groupe (-ir **avec participe présent en -issant**). Les V.S. lisent ou écoutent des phrases issues d'une situation professionnelle, par exemple : « Je prépare les dossiers. », « Nous finissons les rapports. », « Vous travaillez en équipe. »

Les V.S. pratiquent à l'écrit, en complétant l'exercice ci-dessous. L'enseignant guide la correction et explique les erreurs éventuelles, en valorisant les réussites pour renforcer la confiance.

Exercice :

- Tania (*écouter*) _____ attentivement les explications de Monsieur Delmas.
- Inès (*poser*) _____ une question sur le rôle des commis.
- Thomas (*gérer*) _____ trois rangs dans le restaurant.
- Les stagiaires (*commencer*) _____ leur formation au niveau exécutant.
- Le restaurant (*fonctionner*) _____ selon une hiérarchie précise.

Activités 7 : Dialogue autour du sujet : “Une journée en cuisine (ou en salle)”

Objectif :

Pour l'enseignant :

- Faire produire un texte court et cohérent au présent de l'indicatif.
- Vérifier la maîtrise des verbes réguliers du 1er et du 2e groupe.
- Encourager l'expression écrite liée au monde professionnel (vocabulaire métier).

Pour l'apprenant :

- Savoir écrire 4 à 6 phrases simples au présent pour décrire une journée de travail.
- Utiliser correctement les verbes du 1er et 2e groupe (terminaisons -e, -es, -e, -ons, -ez, -ent / -is, -is, -it, -issons, -issez, -issent).
- Améliorer la cohérence et la richesse du vocabulaire professionnel (actions, tâches quotidiennes).

Mise en situation :

Les V.S. imaginent ou décrivent leur journée type au restaurant *Le Blason*. Ils choisissent leur poste : en cuisine (préparation, nettoyage, cuisson...) ou en salle (mise en place, service, rangement...) et rédige sur leur cahier les informations pour leur présentation orale.

Consignes pour les VS :

1. Racontez votre journée type en 4 à 6 phrases.
2. Utilisez au moins cinq verbes du 1er ou 2e groupe au présent.
3. Écrivez des phrases simples et correctes (sujet + verbe + complément).
4. Relisez votre texte pour vérifier l'accord des verbes et le présenter à l'oral.

Activités 8 : Vocabulaire du service – Associe chaque mot à sa définition :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- S'assurer de la compréhension approfondie du texte

Pour l'apprenant :

- Relever des informations dans le texte
- Reconnaître dans un texte des mots isolés
- Connaître les définitions des mots.

L'enseignant écrit au tableau deux colonnes :

- **Colonne 1** : noms des artisans / mots
- **Colonne 2** : définitions

Les V.S. recopient l'exercice dans leur cahier et doivent **relier chaque mot avec sa définition**. Les stagiaires utilisent le texte de référence pour trouver les informations nécessaires et justifier leurs choix.

Mot

Commis débarrasseur

Responsable de salle

Chef sommelier

Mise en place

Chef de rang

Définition

Employé qui nettoie, déblaie et met en place

Celui qui coordonne le service client dans la salle

Personne qui veille sur la cave à vin et conseille les clients

Étapes préparatoires avant le service (nettoyage, dressage, briefing)

Responsable d'un groupe de tables, garant de l'excellence du service