

## Chapitre 9 : L'alerte invisible

### Activité 1 : Lecture du texte

#### Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.  
L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

### Activité 2 : questions de compréhension globale

#### Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

### Activité 3 : compréhension : cochez la bonne option.

#### Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Vérifier la capacité des V.S. à comprendre un texte ou une situation et à repérer les informations essentielles.
- Développer l'attention aux détails et la lecture fine dans un contexte professionnel.
- Encourager les V.S. à justifier leur choix et à utiliser le vocabulaire approprié.

Pour l'apprenant :

- Savoir lire et comprendre un texte ou une situation décrite.
- Être capable de répondre à des questions à choix multiples en se référant au texte.
- Comprendre les bonnes pratiques professionnelles liées au service (ex. porter un plateau).

Les V.S. travaillent individuellement ou en binômes et se réfèrent uniquement au texte ou à la situation pour justifier leur choix.

#### Exercice :

1. Pourquoi la soirée était-elle particulièrement importante pour le restaurant ?
  - ☐ C'était le premier service de Tania.
  - ☐ C'était une réception diplomatique importante.

- ☐ Il y avait un contrôle sanitaire prévu.

2. Quels symptômes a présenté Monsieur Ferreira ?

- ☐ Mal de tête et vertiges
- ☐ Nausées, crampes abdominales, sueurs froides
- ☐ Fièvre et toux

3. Quels types de dangers alimentaires sont évoqués par Madame Laurent ?

- ☐ Microbiens, chimiques et physiques
- ☐ Allergènes, microbes et pesticides
- ☐ Chaleur, humidité et poussière

4. Quelle mesure est prise le lendemain après l'incident ?

- ☐ Arrêt de tous les services
- ☐ Mise en place de briefings et débriefings
- ☐ Fermeture temporaire du restaurant

L'enseignant circule, observe et guide les V.S. uniquement si nécessaire.

Les réponses sont ensuite partagées à l'oral pour vérifier la compréhension et la précision des choix, et l'enseignant reformule les points clés à retenir sur la pratique professionnelle.

#### Activité 4 : Réponds aux questions suivantes en une phrase par question :

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S. de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent. Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

#### Exercice :

- 
- Quels gestes Tania fait-elle pour rester attentive pendant le service ?
- Pourquoi Madame Laurent insiste-t-elle sur la documentation écrite ?
- Cite deux protocoles ou seuils mentionnés pour la sécurité alimentaire.
- Que signifie « zone thermique sensible » ?
- Débat collectif : Qu'aurais tu fais à la place d'Ines ?
- A quel point la responsabilité individuelle doit-elle être prise en compte dans ce type d'accident ?

### Activité 5 : Minute orthographe : Le mot fautif.

#### Objectifs :

##### Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent repérer et corriger des fautes d'orthographe dans des phrases simples.
- Développer la capacité à expliquer les règles d'orthographe à l'oral.
- Renforcer l'attention aux détails et la précision dans l'écriture professionnelle.

##### Pour l'apprenant :

- Être capable d'identifier un mot incorrect dans une phrase.
- Savoir corriger les fautes en respectant les règles d'orthographe et de grammaire.
- Pouvoir expliquer la règle derrière la correction pour renforcer la mémorisation.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases suivantes et repère l'erreur dans chaque phrase :

Les V.S. travaillent individuellement ou en binômes pour corriger chaque phrase, puis l'enseignant relit la phrase correcte à voix haute, explique la règle et demande aux V.S. de reformuler si nécessaire. L'enseignant circule, observe le travail, et intervient uniquement si un V.S. ne parvient pas à identifier la faute.

Exercice : chaque phrase contient une erreur. Repérez-la et corrigez la phrase.  
( + expliquer la règle à voix haute après correction.)

- Les client sont satisfait du service.
- Tania et le chef à observer la température du réfrigérateur.
- La viande son conserver dans le mauvais bac.
- Inès nettoye la table avec précaution.
- Les verres ont été ranger sur l'étagère du bas.
- Il faut vérifié la date de péremption avant de servir.
- Les assietes propres brillent sous la lumière.
- Le responsable à demander de refaire la sauce.
- Elles se sont regardés sans comprendre ce qui se passer.
- Tout les couverts étaient prêt pour le service.

Enfin, les V.S. lisent leurs corrections à voix haute pour vérifier la justesse, et l'enseignant conclut en rappelant les principales règles d'orthographe et d'accord utilisées dans l'activité.

### Activité 6 : Les phrases du chaos

#### Objectifs :

##### Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent recomposer des phrases désordonnées et utiliser correctement la ponctuation.

##### Pour l'apprenant :

- Savoir réorganiser les mots pour former une phrase correcte.
- Être capable d'utiliser la ponctuation appropriée.

- Développer la compréhension de la structure des phrases simples (sujet, verbe, complément).
- Encourager l'expression écrite correcte et claire dans un contexte professionnel.
- Comprendre la logique de la syntaxe pour rédiger des phrases compréhensibles.

Chaque V.S. lit attentivement les groupes de mots proposés et travaille individuellement ou en binômes pour réécrire chaque phrase correctement, avec sujet, verbe, complément et ponctuation.

**Phrases à remettre en ordre :**

1. Tania / service / le / vérifie / avant / matériel / chaque → *Tania vérifie chaque matériel avant le service.*
2. une / chef / annonce / Le / sanitaire / alerte → *Le chef annonce une alerte sanitaire.*
3. rapidement / les / serveurs / leurs / gants / mettent → *Les serveurs mettent rapidement leurs gants.*
4. plat / du / goût / le / vérifie / chef → *Le chef vérifie le goût du plat.*
5. couverts / les / Inès / nettoie / soigneusement → *Inès nettoie soigneusement les couverts.*

L'enseignant circule, observe et guide uniquement si nécessaire.

Ensuite, les V.S. lisent leurs phrases à voix haute pour vérifier la clarté et la syntaxe, et l'enseignant conclut en rappelant les règles de construction de phrase et d'usage de la ponctuation dans un contexte professionnel.

**Activité 7 : Réécrire les phrases sans ponctuation.**

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent identifier où placer la ponctuation dans des phrases simples.
- Développer la compréhension de la structure des phrases et du rôle de la ponctuation dans le sens.
- Encourager l'expression écrite claire et précise dans un contexte professionnel.

Pour l'apprenant :

- Savoir ajouter la ponctuation correcte pour rendre une phrase compréhensible.
- Être capable d'organiser les idées dans une phrase en respectant le sens.
- Améliorer la lecture et l'écriture en français dans un contexte professionnel ou quotidien.

Chaque V.S. lit attentivement les groupes de mots proposés et travaille individuellement ou en binômes pour réécrire chaque phrase correctement, avec sujet, verbe, complément et ponctuation.

**Phrases à remettre en ordre :**

6. Tania / service / le / vérifie / avant / matériel / chaque → *Tania vérifie chaque matériel avant le service.*
7. une / chef / annonce / Le / sanitaire / alerte → *Le chef annonce une alerte sanitaire.*
8. rapidement / les / serveurs / leurs / gants / mettent → *Les serveurs mettent rapidement leurs gants.*
9. plat / du / goût / le / vérifie / chef → *Le chef vérifie le goût du plat.*
10. couverts / les / Inès / nettoie / soigneusement → *Inès nettoie soigneusement les couverts.*

L'enseignant circule, observe et guide uniquement si nécessaire.

Ensuite, les V.S. lisent leurs phrases à voix haute pour vérifier la clarté et la syntaxe, et l'enseignant conclut en rappelant les règles de construction de phrase et d'usage de la ponctuation dans un contexte professionnel.

### Activité 8 : Associer définitions et mots du texte.

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent identifier le sens des mots dans un texte et les associer correctement à une définition.
- Développer le vocabulaire professionnel et précis.
- Encourager l'expression orale et écrite en justifiant le choix du mot correspondant à chaque définition.

Pour l'apprenant :

- Comprendre le sens des mots dans un texte et savoir les relier à leur définition.
- Enrichir son vocabulaire technique et professionnel.
- Être capable de justifier le choix d'un mot en contexte.

Chaque V.S. lit attentivement le texte et les définitions, puis travaille individuellement ou en binômes pour associer chaque définition au mot correspondant dans le texte :

| Définitions                                                  | Mot du texte |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| a. Très sérieux et concentré                                 | 1. _____     |
| b. Procédure de contrôle ou de vérification                  | 2. _____     |
| c. Endroit où la température est critique pour les bactéries | 3. _____     |
| d. Action de noter ou documenter chaque détail               | 4. _____     |

L'enseignant circule dans la salle, observe et guide uniquement si nécessaire. Ensuite, les V.S. lisent leurs réponses à voix haute, et l'enseignant valide et explique le sens de chaque mot pour renforcer la mémorisation et l'usage en contexte professionnel.

### Activité 9 : Rédiger un court rapport

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent rédiger un texte clair et structuré dans un contexte professionnel.
- Développer la capacité à relater un incident en utilisant un vocabulaire approprié et précis.
- Encourager l'usage correct des temps du passé et de la syntaxe dans la rédaction professionnelle.

Pour l'apprenant :

- Savoir rédiger un rapport succinct décrivant un événement et les mesures prises.
- Utiliser le vocabulaire professionnel lié au service et à la sécurité.
- Être capable de mettre en ordre les informations pour que le lecteur comprenne rapidement l'incident et les actions correctives.

Chaque V.S. se place dans la situation : « Imagine que tu es Tania ».

Ils écrivent individuellement un court rapport de 8 à 10 lignes destiné au propriétaire du restaurant, en respectant les consignes suivantes :

- Décrire l'incident (plateau tombé, verres renversés, réaction d'Inès).
- Expliquer les mesures prises pour corriger la situation (réorganisation du plateau, conseils à Inès).
- Utiliser des phrases complètes, un vocabulaire précis et des temps du passé approprié.

L'enseignant circule, observe et guide uniquement si nécessaire. Les V.S. lisent ensuite leur rapport à voix haute, l'enseignant valide la clarté et la structure, et propose des améliorations pour enrichir le vocabulaire ou corriger la syntaxe.

### Activité 10 : Rédiger un court rapport

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent adapter la conjugaison d'un verbe selon le pronom personnel.
- Développer la maîtrise des formes verbales au présent dans un contexte professionnel.
- Encourager l'expression orale et écrite correcte dans des phrases simples.

Pour l'apprenant :

- Savoir modifier un pronom personnel dans une phrase.
- Conjuguer correctement le verbe en fonction du nouveau sujet.
- Être capable de produire des phrases cohérentes et grammaticalement correctes.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases proposées et travaille individuellement ou en binômes pour réécrire chaque phrase en changeant le pronom personnel selon l'indication donnée :

1. « Tania prend des notes. » → Nous ..... → *Nous prenons des notes.*
2. « Inès déplace le plateau. » → Tu ..... → *Tu déplaces le plateau.*
3. « Madame Laurent explique les règles. » → Je ..... → *J'explique les règles.*
4. « Le Chef Rami surveille le service. » → Ils ..... → *Ils surveillent le service.*

L'enseignant circule, observe et guide uniquement si nécessaire. Ensuite, les V.S. lisent leurs phrases à voix haute pour vérifier la conjugaison et la fluidité, et l'enseignant conclut en rappelant les règles de conjugaison selon les pronoms personnels.

### Activité 11 : Conjuguer les verbes au futur et au conditionnel.

*Objectifs :*

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les V.S. savent conjuguer les verbes au futur et au conditionnel correctement.
- Développer la compréhension des nuances de temps et de mode selon le contexte.

Pour l'apprenant :

- Savoir mettre un verbe au futur pour exprimer une action à venir.
- Savoir mettre un verbe au conditionnel pour exprimer une hypothèse ou une suggestion.
- Être capable d'écrire ou de parler correctement avec ces conjugaisons.

- Encourager l'usage correct des verbes dans des phrases professionnelles.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases et travaille individuellement ou en binômes pour conjuguer les verbes correctement selon le temps demandé :

**Futur :**

1. Nous (mettre) en place un briefing de sécurité → *Nous mettrons en place un briefing de sécurité.*
2. Tania (prendre) des notes pendant l'audit → *Tania prendra des notes pendant l'audit.*
3. Inès (avouer) son erreur → *Inès avouera son erreur.*

**Conditionnel :**

1. Je (proposer) un système d'inspection croisée → *Je proposerais un système d'inspection croisée.*
2. Ils (créer) une check-list simplifiée → *Ils créeraient une check-list simplifiée.*

L'enseignant circule, observe et intervient uniquement si nécessaire. Les V.S. lisent ensuite leurs phrases à voix haute pour vérifier la justesse de la conjugaison, et l'enseignant conclut en rappelant les règles de formation du futur et du conditionnel.