

Chapitre 5 – La lettre perdue

Activité 1 : Lecture du texte

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.

L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

Activité 2 : questions de compréhension globale

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

Activité 3 : Remets ces phrases dans l'ordre chronologique :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de mieux comprendre la structure du récit ;
- Suivre la logique des événements.

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Apprendre à organiser les informations dans un ordre cohérent.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases proposées. Les V.S. réfléchissent individuellement ou en petits groupes pour identifier la chronologie des événements. Ils réorganisent les phrases de manière à respecter l'ordre logique de l'histoire. Les V.S. doivent se référer au texte pour retrouver les indices temporels et les actions des personnages.

L'enseignant accompagne la réflexion, pose des questions guidantes et encourage les échanges entre les V.S. pour justifier leurs choix. Une discussion de groupe peut suivre pour comparer les ordres proposés et valider la chronologie correcte.

Exercice :

- Les stagiaires préparent un courrier officiel pour une collectivité locale.
- Une erreur sur le nom du destinataire se glisse dans le courrier.
- Monsieur Djoumoi remarque la faute et les appelle dans son bureau.

- d) Les stagiaires relisent chaque ligne et corrigent le courrier ensemble.
- e) Le courrier corrigé est prêt, signé, daté et archivé.

Activité 4 : Indique si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Être capable d'identifier les détails de l'histoire

Les V.S. lisent chaque affirmation et cherchent l'information correspondante dans le texte. Ils notent "vrai" ou "faux" à côté de chaque phrase et expliquent leur choix. L'enseignant vérifie la compréhension et clarifie les points ambigus, en encourageant les échanges entre stagiaires.

Chaque apprenant lit attentivement le texte. Ensuite, il doit se prononcer sur chacune des affirmations et justifier sa réponse en se référant au texte. L'enseignant accompagne le groupe en posant des questions et en guidant la réflexion, afin que les V.S. puissent trouver le sens par eux-mêmes plutôt que de recevoir la réponse directement.

Exercice :

- L'erreur concernait l'adresse du destinataire.
- Amina et Sabrina avaient rédigé le courrier ensemble.
- Monsieur Djoumoi crie sur les stagiaires pour leur erreur.
- Les stagiaires créent une fiche de relecture pour éviter les erreurs futures.
- Le courrier corrigé est finalement rejeté par la collectivité.

Activité 5 : Réponds aux questions suivantes en une phrase par question :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S. de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent.

Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

Exercice :

- Quelle erreur se glisse dans le courrier ?
- Comment le formateur réagit-il à cette erreur ?
- Quelles solutions les stagiaires trouvent-ils pour corriger le problème ?
- Quelle leçon importante retiennent-ils de cette expérience ?
- Que note Youssouf dans son carnet après cet incident ?

Activité 6 : Discussion de groupe

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Encourager les VS à exprimer leurs idées et opinions à l'oral ou à l'écrit.
- Favoriser la réflexion sur les compétences numériques et leur utilité dans la recherche d'emploi.

Pour l'apprenant :

- Comprendre l'importance des outils numériques dans le monde professionnel.
- Développer la capacité à argumenter et justifier ses réponses.

Exercice - poser la question suivante à l'oral :

- Pourquoi est-il important de relire un document officiel avant de l'envoyer ?
- En binôme, discutez : quelles stratégies peut-on mettre en place pour éviter des erreurs collectives au bureau ?

Chaque VS réfléchit individuellement ou en petits groupes pour formuler leurs idées. L'enseignant encourage les échanges et pose des questions guidantes pour approfondir la réflexion.

Une mise en commun en groupe permet de comparer les réponses et de construire une réflexion critique.