

Chapitre 10 : L'entretien d'embauche

Activité 1 : Lecture du texte

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.
L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

Activité 2 : questions de compréhension globale

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

Activité 3 : Réponds aux questions suivantes en une phrase par question :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent.

Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

Exercice :

- Qui informe Nassim qu'une entreprise partenaire recrute ?
- Quels conseils M. Ali donne-t-il à Nassim avant l'entretien ?

- Où se situe l'entreprise où Nassim passe son entretien ?
- Quelles compétences Nassim met-il en avant pendant l'entretien ?
- Quelle décision M. Hassen prend-il à la fin de l'entretien ?

Activité 4 : Indique si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Etre capable d'identifier les détails de l'histoire

Les V.S. lisent chaque affirmation et cherchent l'information correspondante dans le texte. Ils notent "vrai" ou "faux" à côté de chaque phrase et expliquent leur choix. L'enseignant vérifie la compréhension et clarifie les points ambigus, en encourageant les échanges entre stagiaires.

Chaque apprenant lit attentivement le texte. Ensuite, il doit se prononcer sur chacune des affirmations et justifier sa réponse en se référant au texte. L'enseignant accompagne le groupe en posant des questions et en guidant la réflexion, afin que les V.S. puissent trouver le sens par eux-mêmes plutôt que de recevoir la réponse directement.

Exercice :

- Nassim a déjà rencontré M. Hassen pendant son stage.
- L'entretien se déroule dans une entreprise de maintenance informatique.
- M. Hassen propose directement un poste de technicien senior.
- Nassim se montre confiant et clair dans ses réponses.

Activité 5 : Remets ces phrases dans l'ordre chronologique :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de mieux comprendre la structure du récit ;
- Suivre la logique des événements.

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Apprendre à organiser les informations dans un ordre cohérent.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases proposées. Les V.S. réfléchissent individuellement ou en petits groupes pour identifier la chronologie des événements. Ils réorganisent les phrases de manière à respecter l'ordre logique de l'histoire. Les V.S. doivent se référer au texte pour retrouver les indices temporels et les actions des personnages.

L'enseignant accompagne la réflexion, pose des questions guidantes et encourage les échanges entre les V.S. pour justifier leurs choix. Une discussion de groupe peut suivre pour comparer les ordres proposés et valider la chronologie correcte.

Exercice :

- Nassim révise ses notes et prépare ses réponses.
- M. Ali parle d'une entreprise partenaire qui recrute.
- Nassim se rend au bureau de M. Hassen pour l'entretien.
- M. Hassen pose des questions techniques.
- Nassim obtient un poste de technicien junior.

Activité 6 : Relier les mots à leur définition.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Vérifier que les VS comprennent le vocabulaire professionnel de base.
- Développer la capacité à associer un mot à sa définition précise.

Pour l'apprenant :

- Apprendre le vocabulaire lié à l'emploi et à la formation.
- Être capable de reconnaître et utiliser correctement ces termes dans des situations professionnelles.

Chaque VS lit attentivement la liste de mots et de définitions. Ils relient chaque mot à la définition correcte.

L'enseignant accompagne en corrigeant et expliquant chaque terme si nécessaire. Une mise en commun peut être faite pour vérifier que tous les élèves ont bien compris.

Exercice :

Mots	Définitions
1. Candidat	a. Rencontre officielle pour évaluer une personne avant une embauche
2. Contrat	b. Personne qui postule à un emploi
3. Entretien	c. Accord écrit entre un employeur et un employé
4. Compétence	d. Capacité ou savoir-faire dans un domaine
5. Motivation	e. Envie ou raison d'agir

