

Chapitre 4 : Rédiger un CV et une lettre de motivation

Activité 1 : Lecture du texte

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.
L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

Activité 2 : questions de compréhension globale

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

Activité 3 : Réponds aux questions suivantes en une phrase par question :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent.

Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

Exercice :

- Quel est l'objectif de la séance de formation ?

- Quelles rubriques principales doit contenir un CV ?
- Quelles expériences Nassim inscrit-il dans son nouveau CV ?
- Quelle aide Zaharia apporte-t-elle à Nassim ?
- Pourquoi Nassim se sent-il fier à la fin de la journée ?

Activité 4 : Indique si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Etre capable d'identifier les détails de l'histoire

Les V.S. lisent chaque affirmation et cherchent l'information correspondante dans le texte. Ils notent "vrai" ou "faux" à côté de chaque phrase et expliquent leur choix. L'enseignant vérifie la compréhension et clarifie les points ambigus, en encourageant les échanges entre stagiaires.

Chaque apprenant lit attentivement le texte. Ensuite, il doit se prononcer sur chacune des affirmations et justifier sa réponse en se référant au texte. L'enseignant accompagne le groupe en posant des questions et en guidant la réflexion, afin que les V.S. puissent trouver le sens par eux-mêmes plutôt que de recevoir la réponse directement.

Exercice :

- Nassim apporte le même CV froissé qu'au rendez-vous avec Madame Halima.
- Fadma dit qu'il faut éviter de mentionner les petits boulots.
- Nassim écrit une lettre pour un poste de technicien en maintenance informatique.
- La lettre de motivation doit être compliquée et longue.
- Nassim imprime son CV et sa lettre à la fin.

Activité 5 : Rédaction d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de comprendre la structure d'un CV et d'une lettre de motivation.
- Vérifier la capacité à mettre en valeur leurs compétences et expériences.

Pour l'apprenant :

- S'entraîner à rédiger un CV clair et complet.
- Savoir présenter ses compétences et motivations dans une lettre de motivation.
- Développer la capacité à adapter le contenu au poste ou à la formation visée.

Chaque VS commence par réfléchir à ses expériences et compétences (stages, formations, loisirs, qualités personnelles).

Ils rédigent ensuite :

1. Le Curriculum Vitae (CV) : informations personnelles, formation, expériences, compétences, langues, centres d'intérêt.
2. La lettre de motivation : introduction, intérêt pour le poste/formation, présentation des compétences, conclusion.

L'enseignant accompagne les VS en donnant des exemples, modèles et conseils pour la mise en page et le contenu. Une mise en commun ou une correction individuelle peut suivre pour valider la qualité et la clarté des documents.