

Chapitre 6 : simulation d'entretien d'embauche

Activité 1 : Lecture du texte

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Observer les capacités de lecture

Pour l'apprenant :

- Découvrir et comprendre l'histoire
- S'entraîner à la lecture à voix haute

Les VS lisent le texte à voix haute tour à tour, de façon la plus autonome possible.
L'enseignant observe les difficultés, les améliorations, il veille à apporter les corrections nécessaires

Activité 2 : questions de compréhension globale

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- S'exprimer sur sa compréhension du texte dès la première lecture

L'enseignant pose des questions de compréhension globale : qui est présent ? Qu'est-ce qui se passe ? Où se passe l'action ? Les réponses sont collectives et à l'oral

Activité 3 : Réponds aux questions suivantes en une phrase par question :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux V.S de vérifier leur compréhension précise du texte et leur capacité à synthétiser les informations.

Pour l'apprenant :

- Développer la compréhension de l'histoire ;
- Apprendre à formuler des réponses claires et concises.

Chaque V.S. lit attentivement le texte. Les questions sont posées individuellement ou collectivement. Les stagiaires rédigent une phrase complète pour répondre à chaque question. L'enseignant accompagne la réflexion, corrige si nécessaire et encourage les échanges pour justifier les réponses.

Les V.S. doivent se référer au texte pour trouver l'information exacte. L'enseignant privilégie les réponses construites par les V.S., en les guidant uniquement si des incompréhensions apparaissent.

Après la rédaction, une discussion collective permet de comparer les réponses et de clarifier les points ambigus.

Exercice :

- Qui est l'invitée spéciale de l'atelier et quel est son métier ?
- Combien de temps dure chaque simulation d'entretien ?

- Quelles sont les principales qualités que Nassim met en avant ?
- Quelle expérience professionnelle cite-t-il pendant l'entretien ?
- Quels conseils ses camarades lui donnent-ils après le visionnage ?

Activité 4 : Indique si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre la compréhension du texte

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Être capable d'identifier les détails de l'histoire

Les V.S. lisent chaque affirmation et cherchent l'information correspondante dans le texte. Ils notent "vrai" ou "faux" à côté de chaque phrase et expliquent leur choix. L'enseignant vérifie la compréhension et clarifie les points ambigus, en encourageant les échanges entre stagiaires.

Chaque apprenant lit attentivement le texte. Ensuite, il doit se prononcer sur chacune des affirmations et justifier sa réponse en se référant au texte. L'enseignant accompagne le groupe en posant des questions et en guidant la réflexion, afin que les V.S. puissent trouver le sens par eux-mêmes plutôt que de recevoir la réponse directement.

Exercice :

- Madame Djoumbé est une ancienne professeure de mécanique.
- Nassim parle de son stage en mécanique pendant l'entretien.
- Zaharia trouve que Nassim doit parler moins fort.
- Nassim sort de l'atelier plus confiant.

Activité 5 : Remets ces phrases dans l'ordre chronologique :

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de mieux comprendre la structure du récit ;
- Suivre la logique des événements.

Pour l'apprenant :

- Mieux comprendre l'histoire
- Apprendre à organiser les informations dans un ordre cohérent.

Chaque V.S. lit attentivement les phrases proposées. Les V.S. réfléchissent individuellement ou en petits groupes pour identifier la chronologie des événements. Ils réorganisent les phrases de manière à respecter l'ordre logique de l'histoire. Les V.S. doivent se référer au texte pour retrouver les indices temporels et les actions des personnages.

L'enseignant accompagne la réflexion, pose des questions guidantes et encourage les échanges entre les V.S. pour justifier leurs choix. Une discussion de groupe peut suivre pour comparer les ordres proposés et valider la chronologie correcte.

Exercice :

- Madame Djoumbé salue Nassim et lui pose des questions sur son parcours.
- Les stagiaires visionnent la vidéo et donnent des commentaires constructifs.
- Fadma présente l'atelier de simulation d'entretien d'embauche.
- Nassim se sent plus confiant pour l'avenir.
- Nassim parle de sa formation et de son stage en mécanique.

Activité 6 : Mise en situation – entretien d'embauche sous forme de speed daiting.

Objectifs :

Pour l'enseignant :

- Permettre aux VS de s'exercer à présenter leur parcours et leurs compétences de manière concise.
- Développer la confiance à l'oral et la capacité à répondre à des questions professionnelles.

Pour l'apprenant :

- S'entraîner à répondre aux questions d'un entretien d'embauche.
- Savoir adapter sa présentation selon le métier visé.
- Apprendre à écouter et interagir rapidement avec différents interlocuteurs.

Déroulement de l'activité :

1. Préparer des **fiches métiers** avec les informations principales : intitulé du poste, missions, compétences attendues, qualités requises.
2. Chaque VS reçoit **une fiche métier** (ou plusieurs selon le nombre de tours).
3. Les stagiaires sont placés en **duos ou petits groupes** pour simuler un entretien.
 - Un VS joue le rôle du **candidat**.
 - L'autre joue le rôle du **recruteur**.
4. Chaque entretien dure environ **3 à 5 minutes**.
5. À la fin du tour, les rôles changent et les VS passent à un **nouvel entretien avec une autre fiche métier**.
6. L'enseignant circule pour **observer, donner des conseils et corriger les attitudes ou réponses**.

Consignes pour les VS

Préparez une **présentation courte** de vous-même (nom, formation, expériences, compétences).

- Expliquez **pourquoi vous postulez** pour ce poste.
- Répondez aux questions du recruteur en restant **calme et précis**.
- Prenez **note des conseils** reçus pour améliorer votre présentation lors du prochain entretien.

Déroulement type d'un entretien (fiche VS)

1. Présentation personnelle : nom, parcours, compétences principales (1 minute).
2. Questions sur la motivation et le métier : pourquoi ce poste ? quelles qualités apportez-vous ? (1 à 2 minutes).

3. Clôture de l'entretien : remerciements, prise de contact (30 secondes).

Variantes possibles

- Ajouter un **temps limité** pour chaque entretien pour simuler la pression réelle.
- Faire un **retour collectif** après chaque série de speed datings pour discuter des points forts et des axes d'amélioration.
- Distribuer une **fiche d'auto-évaluation** aux VS pour qu'ils notent leur prestation et celle de leurs camarades.